

REGLEMENT ONBEMANDE BIB (OPEN+)

ARTIKEL 1 – WAT IS OPEN+?

Open+ geeft de mogelijkheid aan geregistreerde gebruikers om toegang te krijgen tot de bibliotheek buiten de bemande openingsuren. Tijdens de Open+-uren is er in de bibliotheek geen personeel aanwezig dat je helpt of begeleidt.

Dat heeft enkele gevolgen:

- Je gebruikt de bibliotheek op dezelfde manier als anders, maar er is geen hulp bij inleveren/uitlenen, reservaties nemen, materialen zoeken, computergebruik, betalingen uitvoeren, ...
 - Bibmaterialen uit het magazijn kan je niet opvragen. Je hebt enkel toegang tot het openbare gedeelte van de bibliotheek.
 - Bij problemen kan je een formulier invullen. Het personeel bekijkt de volgende werkdag deze formulieren en zoekt naar een oplossing. Indien nodig word je gecontacteerd.
 - Het uurrooster van Open+ staat op de website van de bibliotheek (lummen.bibliotheek.be). Tijdens bepaalde activiteiten in de bibliotheek is Open+ niet beschikbaar. Deze activiteiten worden vooraf aangekondigd op de website.
- De bibliotheek zal de Open+-gebruikers hier niet op voorhand over verwittigen, je dient zelf deze info na te gaan.

Heb je liever hulp bij je bibbezoek, maak dan gebruik van de bemande openingsuren.

ARTIKEL 2 – WIE KAN VAN OPEN+ GEBRUIK MAKEN?

- Je bent minstens 18 jaar.
- Je bent lid van de bibliotheek van Lummen.
- Je eID is geregistreerd in de database van Open+-gebruikers.
- Kinderen onder de 18 jaar zijn welkom tijdens de Open+-uren, onder begeleiding van een ouder/voogd/grootouder/ De begeleider is als Open+-gebruiker geregistreerd en is voor hen verantwoordelijk.
- Denk je dat het gebruik van Open+ niet mogelijk is door een beperking? Contacteer de bibliotheek of informeer naar de mogelijkheden tijdens een Open+-infosessie.
- Dieren zijn niet toegelaten.

ARTIKEL 3 – HOE OPEN+ GEBRUIKEN?

Je komt de bibliotheek binnen...

- via de hoofdingang. Hiertoe gebruik je je eID en pincode. Je mag je eID en je pincode niet doorgeven aan iemand anders. De toegang tot Open+ is strikt persoonlijk.
- Uitzonderingen hierop:
 - Als ouder/voogd/grootouder mag je je eigen (klein)kinderen met jouw pincode en eID meebrengen. Je zorgt dat de kinderen de rust niet verstoren. Bij overlast wordt je Open+ toegang ingetrokken.
 - Een begeleider van een Open+-gebruiker met een beperking zoals overeengekomen bij de inschrijving in Open+.
- Je mag geen andere personen mee naar binnen nemen of de kans geven om mee naar binnen te gaan. Als je denkt dat een andere persoon jou naar binnen zal volgen, dan ga je niet naar binnen.

Je bent in de bibliotheek...

- Je neemt je verantwoordelijkheid als Open+-gebruiker. Het Open+-reglement vult het gebruikersreglement van de bibliotheek aan.
- Je help een andere gebruiker verder indien nodig.
- Je respecteert de rust en orde in de bibliotheek. Je respecteert andere gebruikers.
- Je draagt zorg voor het bibliotheekgebouw.
- Je verplaatst geen meubilair of apparaten.
- Je opent geen ramen.
- Je mag je eigen toestel, smartphone, laptop en tablet gebruiken. Je mag gebruik maken van de WiFi, maar je mag je toestel niet inpluggen in het vaste netwerk.
- Eten is niet toegelaten in de bib.
- De nooduitgang gebruik je enkel in geval van nood. Het openen van de nooduitgang activeert een alarm. Bij misbruik worden kosten aangerekend.
- Je organiseert zelf geen activiteiten, bijeenkomsten of vergaderingen in het bibliotheekgebouw.

Je verlaat de bibliotheek...

- Je leent materialen correct uit via de zelfuitleenbalie. Ook reserveringen!
- Bij alarm aan de beveiligingspoortjes controleer je aan de zelfuitleenbalie of alle bibmaterialen correct zijn uitgeleend.
- Je verlaat de bibliotheek via de hoofdingang.
- Bij sluitingstijd: via de luidspreker hoor je dat de bibliotheek gaat sluiten. Je rondt je bezoek af en verlaat het gebouw zo snel mogelijk. De lichten gaan uit, de buitendeuren sluiten automatisch en de alarminstallatie treedt in werking.
- Als je het inbraakalarm laat afgaan, zullen de kosten die hiermee gepaard gaan aan jou worden aangerekend. Deze kosten staan vermeldt in het retributiereglement dat als bijlage is toegevoegd aan het Gebruikersreglement van de bibliotheek. Het schepencollege kan gemotiveerd afwijken van dit vastgestelde bedrag.

ARTIKEL 4 – WAT TE DOEN BIJ PROBLEMEN?

- Uitleenproblemen? Vul de Open+-meldingskaart in en leg de kaart, eventueel samen met het betreffende bibmateriaal, op de daarvoor voorziene plaats.
- Noodgeval? Neem je verantwoordelijkheid. Contacteer de hulpdiensten. Bel de nooddiensten op het nummer 112 of gebruik de app 112 via je smartphone.
- Gevaarlijk gedrag? Indien een andere gebruiker zich gevaarlijk gedraagt, geweld of agressie gebruikt, verlaat je onmiddellijk de bibliotheek en verwittig je de politie indien nodig.
- Overlast of andere niet-dringende problemen? Je brengt de bibliotheek op de hoogte van het probleem via:
 - het Open+-formulier op de website
 - bibliotheek@lummen.be
 - telefoneer naar (013 390 480) of kom langs tijdens de bemande openingsuren.

ARTIKEL 5 – AANSPRAKELIJKHEID

Het lokale bestuur is niet verantwoordelijk voor:

- diefstal of beschadiging van je persoonlijke bezittingen;
- beschadiging of verlies van gegevens door computergebruik;
- ongevallen.

ARTIKEL 6 – PRIVACY

Door je als gebruiker van Open+ te registreren, aanvaard je het Open+-reglement. Je geeft ook toestemming aan de bibliotheek om je gegevens te gebruiken om je te contacteren over Open+. De bibliotheek maakt gebruik van CCTV-camera's om de bewaking en het toezicht te verzekeren voor veiligheidsdoeleinden en het opsporen van een misdrijf. Door je als gebruiker van Open+ te registreren en Open+ te gebruiken, geef je toestemming om gefilmd te worden via de CCTV-camera's in de bibliotheek. De camerawet van 21 maart 2017 is hier van toepassing. De persoonsgegevens verwerkt in het kader van dit reglement worden met zorgvuldigheid en respect voor de privacy behandeld en beveiligd. Het gemeentebestuur Lummen volgt hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR genoemd) en de Belgische privacywet.

ARTIKEL 7 – BETWISTINGEN

Als je het Open+-reglement niet respecteert, wordt je toegang tot Open+ tijdelijk geschorst of definitief opgeheven via een besluit van het schepencollege. In dringende gevallen kan de bibliothecaris een schorsing opleggen. Het schepencollege moet deze schorsing bekrachtigen tijdens de daaropvolgende zitting. Het schepencollege beslist ter zake autonoom over de gebeurlijk op te leggen maatregel. Het schepencollege regelt ook alle gevallen die niet uitdrukkelijk in dit reglement zijn voorzien. In dringende gevallen beslist de bibliothecaris. Hij/zij informeert het schepencollege, dat de beslissing kan bekrachtigen, aanpassen of tenietdoen.

ARTIKEL 8 – AKKOORD

Door je als gebruiker van Open+ te registreren, aanvaard je het Open+-reglement. Bij niet-naleven van dit reglement, wordt je toegang tot Open+ ingetrokken.

ARTIKEL 9 - INWERKINGTREDDING REGLEMENT

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2024.

Goedgekeurd door de Gemeenteraad van de gemeente Lummen op 29 januari 2024.

Namens het gemeentebestuur

De algemeen directeur

De voorzitter

Bart Vissers

Sander Hoogstijns